

Lebanon School District
Internet Access, E-Mail and Network Resources
Acceptable Use Policy

Purpose:

Internet access and network resources are available to teachers, administrators, students and support staff in the Lebanon School District for educational and instructional purposes and other purposes consistent with the educational mission of the Lebanon School District. In addition, electronic mail (E-mail) is available to teachers, administrators and support staff for the same purposes. Use of the Internet and E-mail network is a privilege. This Acceptable Use Policy establishes guidelines for such use.

With Internet and E-mail comes the availability of material that may not be considered appropriate in a school setting. The Lebanon School District cannot regulate and monitor all the information received or sent by persons who use the Internet or E-mail, nor can the Lebanon School District ensure that users who use the Internet or E-mail will be prevented from accessing inappropriate materials or sending or receiving objectionable communications. Lebanon School District believes, however, that the availability and value of the Internet and E-mail far outweigh the possibility that users may procure inappropriate or offensive material.

Procedures:

A. Monitoring. Lebanon School District reserves the right to log, monitor and review Internet, E-mail and other network use of each user. This logging, monitoring and reviewing may be conducted without cause and without notice. Each user of Lebanon School District's computers by the use thereof agrees and consents to such logging, monitoring and reviewing and acknowledges that he/she has no right or expectation of confidentiality or privacy with respect to Internet, E-mail or other network usage. Network administrators may review student and staff files and communications to maintain system integrity and ensure that students and staff are using the system only for appropriate purposes. Users should expect that files stored on district servers or computers will not be private. Lebanon School District does not maintain archives of all E-mail messages.

B. Filter. Lebanon School District's Internet Service Provider, Lancaster/Lebanon IT L3, will employ the use of an Internet filter (the "Filter") as a technology protection measure pursuant to the Children's Internet Protection Act. The purpose of the "Filter" is to screen inappropriate materials. The "Filter" may be disabled by the system administrator at the workstation level for use by an adult administrator or teacher for bona fide research or other lawful purposes. The "Filter" may not be disabled for use by students or other minors for any reason.

C. Access Agreement. All students, administrators, teachers, and any other Lebanon School District employees, who use the Internet, E-mail and network resources must agree to and abide by all conditions of this policy. Each staff member must sign the Lebanon School District's Staff Internet, E-mail and Network Resources Access Agreement. Each student or other minor must sign the Lebanon School District's Student Internet and Network Resources Access Agreement. In the case of a student or minor, their parent(s)/guardian(s) must sign the Agreement and Notice to Parents/Guardians. All students and minors will use technology and the Internet with approval and supervision of a teacher or Lebanon School District staff person.

D. This policy will be reviewed annually to ensure compliance with any updated laws and/or regulations.

C. Acuerdo de acceso. Todos los estudiantes, administradores, maestros, y cualquier otro empleado del Distrito Escolar de Lebanon quienes usan el Internet, E-mail, o otras instalaciones de la red deben consentir en obedecer todas las condiciones de esta política. Cada miembro del personal debe firmar el Acuerdo de acceso al Internet, E-mail, y recursos de la red para personal del Distrito Escolar de Lebanon. Estudiantes y otros menores de edad deben firmar el Acuerdo de acceso al Internet, E-mail, y recursos de la red para estudiantes

B. Filtro. El proveedor de servicios del Internet del Distrito Escolar de Lebanon, la Unidad Informática L3 de Lancaster y Lebanon, usará un filtro del Internet (el "Filtro") como una medida tecnológica de protección, según la Ley de Protección del Internet para Niños. El propósito del filtro es impedir acceso a materiales inapropiados. El "Filtro" puede ser incapacitado por el administrador del Internet en el nivel de la computadora individual cuando un administrador adulto o maestro esta usándolo para trabajo profesional o propósitos legales. El Filtro no puede ser incapacitado por un estudiante u otros menores de edad por ninguna razón.

A. Observación. El Distrito Escolar de Lebanon mantiene el derecho a apuntar, observar, y repasar el uso del Internet, E-mail, y otros recursos de la red de cada usuario. El apuntar, observar, y revisar se pueden conducir sin ninguna razón y sin ningún aviso. Cada usuario de las computadoras del Distrito Escolar está de acuerdo y consistente a estos apuntes, observaciones, y análisis, y reconoce que él / ella no tiene derecho ni expectativa de confidencialidad o intimidad con respecto al Internet, E-mail, u otros usos. Administradores del Internet pueden revisar los archivos y comunicaciones de estudiantes y personal escolar para mantener la integridad del sistema y asegurar que los estudiantes y personal están usando el sistema sólo para propósitos apropiados. Los usuarios deberán saber que los archivos guardados en los servidores o computadoras del distrito no son privados. El Distrito Escolar de Lebanon no mantiene archivos para todos los mensajes de E-mail.

Procedimientos

Con el acceso al Internet y E-mail viene la capacidad de conseguir materiales inapropiados dentro del ambiente escolar. El Distrito Escolar de Lebanon no puede reglamentar ni observar toda la información recibida o mandada por las personas que usan el Internet o E-mail: el Distrito Escolar no puede asegurar que los estudiantes que usan el Internet no tengan acceso a materiales inapropiados ni manden o reciban ciertas comunicaciones malas. Sin embargo, el Distrito Escolar de Lebanon cree que los beneficios provistos para la disponibilidad y valor del Internet y E-mail son más importantes que la posibilidad que tienen los usuarios para conseguir materiales inapropiados u ofensivos.

Propósito

Acceso al Internet y recursos de la red les está disponible a los maestros, administradores, estudiantes, y personal asistente del Distrito Escolar de Lebanon para propósitos educativos e instructivos y otros propósitos consistentes con el propósito educativo del Distrito Escolar de Lebanon. Además, correo electrónico (E-mail) les está disponible a maestros, administradores, y personal asistente para los mismos propósitos. Recursos de la red incluyen computadoras, impresoras, y servidores. El uso del Internet y E-mail es un privilegio. Esta Política de Uso Permissible establece reglas para este uso.

Política del Uso Permissible del Internet, E-mail, y Recursos de la Red

del Distrito Escolar de Lebanon. Además, el padre/madre o guardián del estudiante o persona menor de edad debe firmar el Acuerdo y notificación de los padres y guardianes. Los estudiantes no pueden usar las computadoras del Distrito Escolar de Lebanon para acceso al Internet o E-mail sin la aprobación y supervisión de un maestro o miembro del personal.

D. Esta política será revisada a cada año para asegurar que está de acuerdo con cualquier ley o regulaciones nuevas.

Política del uso permisible

A. Prohibiciones. El uso del Internet, E-mail, y tecnología de la red debe ser para promover el propósito educativo e instructivo del programa del Distrito Escolar de Lebanon.

Con respecto a todos los usuarios, lo siguiente es prohibido:

- Uso para propósitos inapropiados o ilegales
- Uso de una manera ilegal o para facilitar una actividad ilegal
- Uso para propósitos comerciales, de dinero, o publicidad privada
- Uso para propósitos políticos
- Uso para infiltrar o interrumpir un sistema de computadoras y/o dañar la información, archivos, operaciones, o componentes de hardware o software de la computadora o sistema
- Correo amenazador, acoso, comentarios discriminatorios, declaraciones amenazadoras, y otras comunicaciones antisociales por la red
- Uso para conseguir acceso, ver, o obtener material que es obsceno o pornográfico
- Uso para diseminar lo que se puede considerar material ofensivo
- Uso para obtener, copiar, o modificar archivos, contraseñas, o información que es propiedad de otros usuarios
- Uso para tergiversar a otros usuarios del Internet
- Uso de la dirección de E-mail, cuenta, o contraseña de otra persona
- Acceso o uso de juegos desautorizados, programas, archivos, música, u otros medios electrónicos
- Uso para interrumpir el trabajo de los demás (el software o hardware de otras personas no se deben destruir, modificar, o dañar de ningún modo)
- Uso para conseguir acceso a, crear, o intentar crear una infección en la computadora
- La divulgación (desautorizada, uso, o diseminación de información personal de menores de edad)
- Uso para conseguir acceso a, mandar, crear, o anunciar materiales o comunicaciones que son:

Dañinos a la reputación

- Abusivos
- acosos
- Obscuros
- Amenazadores

En violación de la política de acoso del Distrito Escolar de Lebanon

Acceptable Use Policy:

A. Prohibitions: Use of the Internet, E-mail and network technology must be in support of the educational mission and instructional program of the Lebanon School District.

With respect to all users, the following are expressly prohibited:

- Use for inappropriate purposes.
- Use in an illegal manner or to facilitate illegal activity.
- Use for commercial, private advertisement or for-profit purposes.
- Use for lobbying or political purposes.
- Use to infiltrate or interfere with a computer system and/or damage the data, files, operations, software or hardware components of a computer or system.
- Use for the purpose of hate mail, harassment, discriminatory remarks, threatening statements and other antisocial communications on the network.
- Use to access, view or obtain material that is obscene or pornographic.
- Use to transmit material likely to be offensive or objectionable to recipients.
- Use to obtain, copy or modify files, passwords, data or information that invades the privacy of others.
- Use to misrepresent other users on the network.
- Use of another person's E-mail address, user account or password.
- Use to load unauthorized games, programs, files, music or other electronic media.
- Use to disrupt the work of other persons (the hardware or software of other persons shall not be destroyed, modified or abused in any way).
- Use to upload, create or attempt to create a computer virus.
- Use for unauthorized disclosure, use or dissemination of personal information regarding minors.
- Use for purposes of accessing, sending, creating or posting materials or communications that are damaging to another's reputation; abusive; harassing, obscene, threatening; contrary to the Lebanon School District policy on harassment; illegal.
- Use which involves any copyright violation or for the copying, downloading or distributing copyrighted material without the owner's permission, unless permitted in accordance with the Fair Use Guidelines. (Copies of the Fair Use Guidelines are available in the libraries and in the booklet, Copyright Condensed, distributed to all teachers.
- Use for posting anonymous messages.
- Use to read, delete, copy or modify the E-mail or files of other users or deliberately interfering with the ability of other users to send or receive E-mail.
- Use while access privileges are suspended or revoked.
- Use to circumvent or disable the "Filter" or any security measure.
- Use inconsistent with Network etiquette and other generally accepted etiquette.

B. Students: Student users (and any other minors) also shall not:

- Use the system to access inappropriate materials or materials that may be harmful to minors.

Disclose, use or disseminate any personal identification information of themselves or other students.

Engage in or access chat rooms or instant messaging, or any electronic communications including, but not limited to free e-mail service, surveys, opinions, or comments.

Use for unauthorized access, including "hacking" and other unlawful activities.

C. Etiquette. Administrators, teachers and support staff who use E-mail are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette and other generally accepted etiquette. These include but are not limited to the following. Users must:

Be polite. Avoid becoming abusive in messages to others. General Lebanon School District rules and policies for behavior and communicating apply.

Use appropriate language. Swearing or using vulgarities or other inappropriate language is unacceptable.

Not forward electronic mail such as chain letters, joke of the day, or personal advertisements.

Recognize that E-mail is not private or confidential.

Consider all communications and information accessible via the Internet to be protected by copyright.

Respect the rights of other users to an open and hospitable technology environment, regardless of race, gender, sexual orientation, color, national origin, religion, creed, ethnicity, age, marital status, political beliefs, or disability.

Security/Safety. Security on any computer system is a high priority especially when the system involves many users. Each user is required to report any security problems such as security alerts, warnings, or other suspected vulnerabilities to the System Administrator who will validate the concern and notify network users. Users are prohibited from utilizing Lebanon School District systems to forward such information. The problem is not to be demonstrated to other users.

Users who receive threatening or unwelcome communications should immediately bring them to the attention of the district administration.

Users are not to use a computer that has been logged in under another student or employee's name.

Network users shall not reveal passwords, personal addresses or telephone numbers to other users on the network.

Third party copyrighted information or software that Lebanon School District does not have specific approval to store and/or use, must not be stored on Lebanon School District systems or networks. Systems administrators will remove such information and software, with or without notification, unless the involved users can provide authorization from the rightful owner(s).

All user-chosen passwords for computers and networks must be difficult to guess. Proper names, geographical locations, common acronyms, slang, derivatives of user-ID, and common character sequences are not recommended.

Uso que envuelve una violación de la propiedad intelectual o para copiar, conseguir acceso a, o distribuir material que ya tiene propiedad sin el permiso del dueño, a menos que sea permitido de acuerdo con las Reglas de Uso Justo. (Copias de las Reglas de Uso Justo están disponibles en la biblioteca y en el libro Copyright Condensed. Lo cual se les da a todos los maestros).

Uso para violar la intimidad de los demás personas

Mostrar mensajes anónimos

Uso para leer, eliminar, copiar, o modificar el E-mail o archivos de otros usuarios o interrumpir a propósito la capacidad de otros usuarios enviar o recibir E-mail

Uso mientras sus privilegios de acceso están suspendidos o revocados

Cualquier intento a enviar o incapacitar el Filtro o otra medida de seguridad

Usar el trabajo de otra persona como si fuera suyo

Uso que no está de acuerdo con el protocolo de la red y otro protocolo generalmente aceptado

B. Estudiantes. Estudiantes (y otras personas menores de edad) quienes utilizan las computadoras no deben:

Usar el sistema para obtener acceso a materiales inapropiados o materiales que pueden ser dañinos a menores de edad

Revelar, usar, o diseminar cualquier información de identificación personal de ellos mismos o otros estudiantes

Tomar parte de o obtener acceso a "salas de charla" (Chat rooms) o "mensajes instantáneos" (Instant messaging) sin el permiso y supervisión directa de un maestro o administrador

Usar el sistema para conseguir acceso prohibido, incluyendo "hacking" y otras actividades ilegales

C. Protocolo. Se espera que los administradores, maestros, y personal asistente quienes usan E-mail obedezcan las reglas generalmente aceptadas del protocolo de la red. Estas incluyen pero no se limitan a las siguientes. Los usuarios deben:

Ser corteses. Evitar lenguaje abusivo en sus mensajes a otras personas. Las reglas y políticas generales de conducta y comunicación del Distrito Escolar de Lebanon se aplican.

Usar lenguaje apropiado. Lenguaje obsceno o el uso de groserías u otro lenguaje no apropiado no se permite.

No pasar correo electrónico (E-mail) tal como cartas largas (Chain letters), chistes del día, o anuncios personales.

Reconocer que el E-mail no es privado ni confidencial

Considerar que todas las comunicaciones e información accesible por el Internet son protegidas por leyes de propiedad intelectual

Respetar los derechos de otros usuarios a un ambiente agradable tecnológicamente, sin discriminar a raza, preferencia sexual, color, religión, credo, etnicidad, edad, estado civil, o impedimento

D. Seguridad. La seguridad en cualquier sistema de computadoras es una prioridad de alta importancia, sobre todo cuando el sistema envuelve muchos usuarios. Se requiere que cada usuario comparta cualesquier problemas de seguridad, tales como alertas de seguridad, adver-

tencias, u otras debilidades con el Administrador del Sistema para que el investigue el problema y notifique a los usuarios. Se prohíbe que los usuarios utilicen los sistemas del Distrito Escolar para pasar tal información. El problema no se debe demostrar a otras personas.

Los usuarios quienes reciben comunicaciones amenazadoras deben informarle al administración del distrito de inmediato.

Los usuarios no deben usar una computadora que ha sido activada usando el nombre de otro alumno o empleado.

No revelar la contraseña, dirección personal, o números de teléfono de otras personas.

Información protegida o software de un tercer partido que el Distrito Escolar de Lebanon no tiene permiso guardar y/o usar no debe ser guardado en los sistemas del Distrito Escolar. Los administradores de los sistemas quitarán tal información y software, con o sin notificación, a menos que los usuarios involucrados puedan proveer autorización del dueño(s) apropiado(s).

Todas las contraseñas de los usuarios tienen que ser difíciles de adivinar. Nombres propios, lugares geográficos, acrónimos comunes, "slang," variaciones de la identificación del usuario, y secuencias comunes no son recomendados.

Consecuencias del uso inapropiado

El usuario, sea estudiante o empleado, debe ser responsable de los daños al equipo, sistemas, o software que resultan de acciones deliberadas. Además de otros procedimientos disciplinarios apropiados, el no seguir los procedimientos y prohibiciones de esta Política por cualquier usuario puede resultar en la pérdida de acceso al Internet y E-mail. Actividades ilegales o el uso (por ejemplo, eliminación o daño intencional a archivos o información que es propiedad de otra persona, violaciones de leyes de propiedad, etc.) se pueden revelar a las autoridades legales apropiadas para posible seguimiento. El Distrito Escolar de Lebanon mantiene el derecho a cancelar privilegios de acceso o eliminar la cuenta del usuario de la red para impedir actividades ilegales o desautorizadas.

El uso del Internet y E-mail es un privilegio, no un derecho. El personal administrativo del Distrito Escolar de Lebanon, en conjunto con el administrador del sistema, determinará lo que es uso apropiado e inapropiado y su decisión será definitiva.

Otros asuntos

A. Denegación

El Distrito Escolar de Lebanon no hace garantía de ningún género, sea explícito o implícado, para el servicio que provee. El Distrito Escolar no es responsable, ni será responsable, de cualesquier daños, incluyendo la pérdida de información que resulta de atrasos, entregas perdidas, o interrupción al servicio. El uso de información obtenida por el uso de las computadoras del Distrito Escolar de Lebanon es el propio riesgo del usuario. El Distrito Escolar niega responsabilidad de la precisión o calidad de información obtenida por el Internet o E-mail.

B. Costos

El Distrito Escolar de Lebanon no asume responsabilidad de cualesquier costos incurridos por el usuario. Durante los procedimientos regulares de operación, no habrá costo incurrido.

C. Listservs y software

Subscripciones a "listservs" deben ser aprobadas por el Distrito Escolar de Lebanon antes. Un estudiante no puede descargar o instalar software, shareware, o freeware comercial en los discos o archivos de la red, a menos que él/ella tenga permiso específico previo y escrito de un maestro o administrador.

Consecuencias of Inappropriate Use:

The user, whether a student or employee, shall be responsible for damages to equipment, systems or software resulting from deliberate or willful acts. In addition to other appropriate disciplinary procedures, failure by any user to follow the procedures and prohibitions listed in this Policy may result in the loss of access to the Internet and E-mail. Illegal activities or use (for example, intentional deletion or damage to files or data belonging to others, copyright violations, etc.) may be reported to the appropriate legal authorities for possible prosecution. Lebanon School District reserves the right to cancel access privileges and remove a user account from the network to prevent unauthorized or illegal activity.

The use of the Internet and E-mail is a privilege, not a right. Lebanon School District administrative staff, along with the system administrator, will deem what is appropriate and inappropriate use and their decision is final.

Other Issues:

A. Disclaimer: Lebanon School District makes no warranties of any kind, whether express or implied, for the service it is providing. Lebanon School District is not responsible, and will not be responsible, for any damages, including loss of data resulting from delays, non-deliveries, missed deliveries, or service interruption. Use of any information obtained through the use of Lebanon School District's computers is at the user's risk. Lebanon School District disclaims responsibility for the accuracy or quality of information obtained through the Internet or E-mail.

B. Charges: The Lebanon School District assumes no responsibility or liability for any charges incurred by a user. Under normal operating procedures, there will be no cost incurred.

Listsers and Software: Subscriptions to listsers must be pre-approved by Lebanon School District. Users may not download or install any commercial software, shareware, or freeware onto network drives or disks, unless he/she has the specific, prior written permission from the System Administrator.

**Lebanon School District
Student Internet and Network Resources Access Agreement**

Because the use of Technology and the Internet is a privilege and not a right, I understand, accept and will abide by the following conditions:

I will use computers, network resources, technology equipment and the Internet as a learning tool as directed by my teachers, principals or other staff members.

I will report any damage or problems with the equipment to my teacher or other staff members.

I will report any accidental access to inappropriate material to my teacher or other staff members.

I will respect all copyright laws and guidelines.

I will cite reference to Internet resources as I would cite other reference material.

In addition, I realize that the Lebanon School District has the right to monitor and review my use of computers, network resources, technology equipment and the Internet. I do not have the right to expect privacy when I use the computers. I also understand that I may lose my access privileges and receive disciplinary and/or legal action if I fail to follow this agreement.

User Name (Please Print)

User Signature

Date

Note: For student users, parent or guardian must also read and sign this agreement.

**Acuerdo de Acceso de Estudiantes
al Internet, E-mail, y Recursos de la Red**

Puesto que el uso de Tecnología y el Internet es un privilegio y no un derecho, entiendo, acepto, y obedeceré las siguientes condiciones:

Usaré las computadoras, recursos de la red, y equipo tecnológico y el Internet como un instrumento educativo dirigido por mis maestros, principales, u otros miembros del personal.

Le informaré a mi maestro u otro miembro del personal de cualesquier daños o problemas con el equipo.

Le informaré a mi maestro u otro miembro del personal de cualquier acceso accidental a materiales inapropiados.

Respetaré todas las leyes de propiedad intelectual.

Citaré referencia a recursos del Internet como citaré a otros materiales de referencia.

Además, entiendo que el Distrito Escolar de Lebanon tiene derecho a observar y revisar mi uso de computadoras, recursos de la red, equipo tecnológico, y el Internet. No puedo ninguna esperar de tener privacidad ni derecho a privacidad cuando uso las computadoras. Entiendo que puedo perder mis privilegios de acceso o recibir otra acción disciplinaria y/o legal.

Nombre del usuario (en letra de imprenta)

Firma del usuario

Fecha

Nota: Para estudiantes, uno de los padres o guardianes debe leer y firmar este acuerdo también.

Parent's or Guardian's Agreement

Because of the nature of the Internet, it is neither practical nor possible for Lebanon School District to ensure compliance at all times with the Lebanon School District's Internet Access and Network Resources Acceptable Use Policy. Accordingly, parents/guardians must recognize that each student will be required to make independent decisions and use good judgment in his/her use of the Internet. Therefore, parents/guardians must participate in the decision whether to allow their child access to the Internet and must communicate their own expectations to their child regarding appropriate use of the Internet.

As a parent/guardian of _____ I acknowledge that I received and understand the Lebanon School District's Internet Access and Network Resources Acceptable Use Policy being signed by my child.

I understand that Internet access is designed for educational and instructional purposes and that the Lebanon School District will discourage access to inappropriate and objectionable material and communications. However, I recognize it is impossible for Lebanon School District to prevent access to all inappropriate and objectionable material, and I will not hold the Lebanon School District responsible for materials acquired or contacts made through the Internet. I understand that a variety of inappropriate and objectionable materials are available through the Internet and that it may be possible for my child to access these materials if he or she chooses to behave irresponsibly. I also understand that it is possible for undesirable or ill-intended individuals to communicate with my child over the Internet and that there is no practical means for the Lebanon School District to prevent this from happening, and that my child must take responsibility to avoid such communications if they are initiated. While I authorize the Lebanon School District to monitor and review all communications to or from my child on the Internet, I recognize that it is not possible for the Lebanon School District to monitor and review all such communications. I have determined that the benefits of my child having access to the Internet outweigh potential risks. I understand that any conduct by my child that is in conflict with these responsibilities is inappropriate, and that such behavior may result in the termination of access, disciplinary action and/or legal action.

I have reviewed these responsibilities with my child, and I hereby grant permission to the Lebanon School District to provide my child with Internet access. I agree to compensate the Lebanon School District for any expenses or costs it incurs as a result of my child's violation of the Internet Access Acceptable Use Policy or its administrative procedures, and I further agree that I will not hold the Lebanon School District responsible for any matter arising by reason of or relating to (a) my child's violation of the Lebanon School District's Internet Access and Network Resources Acceptable Use Policy or (b) any materials acquired by my child, or contracts made by or to my child, through the Internet.

Parent/Guardian Signature: _____

Date: _____

Print Name: _____

_____ Firma:
_____ Fecha:
_____ Nombre (con letras de imprenta):

Como padre/madre o guardián de _____, reconozco haber recibido y entendido la Política del Uso Permisible del Distrito Escolar de Lebanon y el Acuerdo de acceso al Internet, E-mail, y recursos de la red que está firmando mi hijo(a). Entiendo que el acceso al Internet y E-mail se diseña para propósitos instructivos y educativos y que el Distrito Escolar de Lebanon intentará impedir acceso a materiales y comunicaciones inapropiados y ofensivos. Sin embargo, reconozco que es imposible que el Distrito Escolar impida acceso a todo elemento inapropiado u ofensivo, y no le haré responsable al distrito escolar de materiales adquiridos o contactos hechos por mi hijo(a) por el Internet. Entiendo que una variedad de materiales inapropiados y ofensivos están disponibles por el Internet y E-mail que podría ser posible que mi hijo(a) consiga acceso a dichos materiales si él o ella decide portarse irresponsablemente. También entiendo que es posible que individuos indeseables o imprudentes se comuniquen con mi niño(a) por el Internet y E-mail, y que no hay medidas prácticas disponibles al Distrito Escolar para que se impida esto, y que mi hijo(a) debe tomar responsabilidad para evitar tales comunicaciones.

Aunque autorizo que el Distrito Escolar de Lebanon observe y revise todas las comunicaciones a / y de mi niño(a) en el Internet y E-mail, reconozco que no es posible observar y revisar todas estas comunicaciones.

He decidido que los beneficios del acceso al Internet y E-mail son más importantes que los posibles riesgos. Entiendo que cualquier conducta por mi niño(a) que sea en conflicto con estas responsabilidades es inapropiada, y que tal comportamiento puede resultar en la terminación de acceso, acción disciplinaria, y/o acción legal.

He revisado las responsabilidades con mi niño(a), y, por este medio, doy permiso al Distrito Escolar de Lebanon proveer a mi niño(a) acceso al Internet y E-mail. Estoy de acuerdo en pensar al Distrito Escolar de Lebanon con todos los gastos o costos incurridos a causa de la violación por mi niño(a) de la Política de Uso Permisible o los procedimientos administrativos. Además estoy de acuerdo que no haré responsable al Distrito Escolar de Lebanon de cualquier asunto que surja a causa de o que es relacionado con:

una violación de la Política del Uso Permisible por mi hijo(a) cualesquier materiales adquiridos por mi niño(a), o contratos hechos por o a mi niño(a), por el Internet o E-mail.

Acuerdo del padre/madre o guardián:

Debido a la naturaleza del Internet y E-mail, no es práctico ni posible que el Distrito Escolar de Lebanon asegure conformidad a todo momento con el Acuerdo de Uso Permisible del Internet, E-mail, y recursos de la red. Por consiguiente, los padres/guardianes deben reconocer que cada estudiante sea requerido a tomar decisiones independientes y mostrar buen juicio al usar el Internet o E-mail. Por lo tanto, los padres/guardianes deben participar en la decisión de permiso para que su niño tenga acceso al Internet y E-mail y deben comunicar sus propias expectativas a su niño(a) con respecto al uso apropiado del Internet y E-mail.